

# 北京工业大学城建学部交通运输工程学科

## 2020 年博士研究生招生考试工作方案

### 一、组织管理

#### 1、学科（部）研究生招生工作领导小组

交通运输工程学科成立以主管领导为组长的研究生招生领导小组（下简称领导小组），领导小组负责本学科研究生招生考试考核、调剂及录取组织，对本单位资格认定、考核过程、调剂、拟录取、信息公开、安全保密工作负责。领导小组设置专业考核秘书，负责考核考生资格审查等工作。

#### 2. 学科（部）研究生招生考试监督检查小组

学科成立研究生招生考试监督检查小组，对招考工作程序、安全保密、信息公开、廉洁廉政等进行监督检查。

#### 3. 考核小组

每个考核小组由包括指导教师在内的不少于 5 人的本学科副教授（或相当专业技术职务）职称及以上专家组成，其中博士生导师不少于 3 人。

根据考生的数量成立考核小组。统一各考核小组的考核方式、试题难度和成绩评定标准。

#### 4. 硕博连读/专硕攻博研究生博士资格认定考核委员会

按学科组成硕博连读/专硕攻博研究生博士资格认定考核委员会。

考核委员会由包括指导教师在内的不少于 5 人的本学科副教授职称及以上（或相当专业技术职务）专家组成，其中博士生导师不少于 3 人。

**考核过程全程录音录像。**

## **5、疫情防控**

所有考核的组织在校内进行，教师和工作人员需要在符合北京市及学校疫情防控工作要求的前提下，返校工作。考核时考核小组要提前准备通风良好的空间，做好人员排查、场地安排、设施设备以及工作用具杀菌消毒等工作。座位之间保持 1 米以上间隔，人均使用面积不少于 2.5 平米，要加强考核工作人员的自身防护，为考核组专家、工作人员提供必要的防护用具。同时要提醒考生采取必要措施，做好个人防护。针对平台使用进行全流程集体模拟演练和全方位功能测试。

## **二、招生考试方式**

由于北京地区现阶段仍不宜组织现场考核，经学校研究决定，并报北京市教育系统疫情防控工作领导小组审核备案，2020 年我校博士研究生招生考试采取网络在线远程考核的形式。采用学信网招生远程考核系统（以下简称“学信网系统”）为首选系统、腾讯会议系统作为备用考核系统。

## **三、材料提交**

### **1. 政审材料**

政审表扫描电子版的提交时间、方式，纸质版的提交方式、接

收地址、接收人等。

政审表的纸质版原件须在学校研招网拟录取公示后 3 天内，通过 EMS 邮寄至学科研究生招生秘书老师处，纸质版邮寄地址：北京市朝阳区平乐园 100 号城建楼。邮编 100124。接收人：王婷老师。

对于思想政治素质和品德考核不合格者不予录取。

## 2. 补充报考材料

补充报考材料的范围、提交方式、时间要求等。

(1). 申请者学习和科研工作介绍：含本科生阶段成绩单（须授课单位盖章或原件保存单位公章）、硕士学位论文全文、主要科研成果简介、创新点等。

(2). 外语等级证书或能够代表外语水平的其他支撑材料（复印件或扫描件）。

(3). 其他可以体现申请者学术水平及报考学科另有要求的支撑材料：如学术论文、专利证书、科研获奖证书、竞赛获奖证书、论文引用情况、设计作品、其它专业等级证书等（复印件或扫描件）。

补充报考材料提交时间：2020 年 6 月 22 日前，发送至电子邮箱 jtky@bjut.edu.cn。邮件、附件文件名命名示例“报名编号-张三-补充报考材料”。已提交上述材料的考生，不用重复提交。

注：补充报考材料不作硬性要求，但在考核过程中，将作为判断考生科研能力和综合素质的重要参考依据。

## 四、考核

## 1. 资格审查的工作程序和办法

2020年6月22日前,请考生将本人的身份证、准考证、学生证、硕士研究生学历证书或学位证书等相关材料(应届毕业生交验学生证,硕士研究生学历证书或学位证书入学时交验),发至邮箱jtky@bjut.edu.cn,文件命名示例“报名编号-张三-资格审查”。参见《北京工业大学2020年博士研究生招生考试考核资格审查材料说明》。不符合招生章程公布的报考条件者,不得参加考核。

对于提交材料与实际情况不符或弄虚作假者,一经发现学校将取消其考核录取、入学资格或取消学籍。情节严重的,根据相关法律法规移交有关部门处理。

## 2. 考核方案

### (1). 考核时间

系统模拟测试时间:2020年6月23日8:00-12:00。

**考核时间:2020年6月24日8:00开始。每个考生的外语及业务课每科目时长一般为20分钟,综合素质考核时长一般为30分钟。**

### (2). 各学科考核方案,考核各环节构成及考核的要求

交通运输工程考核由专业能力考核和综合素质考核两部分组成。

**专业能力考核:**包括外语及两门业务课,均采用百分制计分并分别给出成绩。外语包括对外语水平与应用能力、专业外文文献阅读与翻译、外语听力及口语等能力的考核。两门业务课为考生招生考试报

名时选考的初试业务课科目。

各学科要建设试题库，以综合性、开放性和能力型试题为主，现场随机抽题，以适合网络在线远程考核的形式进行。

**综合素质考核：**考核小组根据专业培养目标的要求，通过查看考生报考材料、面试等形式，考查考生综合运用所学知识的能力、科研创新能力、对本学科前沿领域及最新研究动态的掌握程度以及利用所学知识发现、分析和解决问题的能力，对报考专业发展动态了解以及在本专业发展潜力以及事业心、责任感、协作性和心理素质以及举止礼仪和表达能力等。

综合素质考核采用百分制计分，各项考核指标及所占比例由各学科根据考核要求确定。

本招生年度内已获得硕博连读资格的学术学位硕士研究生和获得专硕攻博资格的专业学位硕士研究生，需要参加“硕博连读”和“专硕攻博”研究生博士生资格认定考核。考核内容包括“外语”、“专业基础课”（2门）、“专业综合面试”等，考核均为百分制计分并分别给出成绩。按学科组成硕博连读/专硕攻博研究生博士生资格认定考核委员会，对考生进行网络在线远程考核。通过博士资格认定的学生，直接拟录取为当年的博士研究生。

根据教育部、北京教育考试院要求，考核过程全程录音录像。

### （3）. 加权成绩计算办法

**考生加权总成绩计算方法为：加权总成绩=[（外语+业务课 1+业**

务课 2)  $\times 1/3 \times 50\%$ ]+[综合素质考核 $\times 50\%$ ]。

### 3. 考生端网络在线远程考核要求

(1). 考核所使用的系统或 APP

2020 年我校博士研究生招生考试采取网络在线远程考核的形式。采用学信网招生远程考核系统（以下简称“学信网系统”）为首选系统、腾讯会议系统作为备用考核系统。

(2). 对考生考核的硬件设备、软件安装、场地环境、仪容仪表、保密与诚信等要求，以及在考核过程中、考核后对考生的要求

**系统要求。**考生要提前下载、安装、注册学信网系统及腾讯会议系统，并按照学科（部）规定的时间配合完成系统模拟测试，确保满足考核要求。

如使用学信网系统进行考核，请考生仔细阅读学习学信网考核系统考生端操作手册（<http://yanzhao.bjut.edu.cn/ggl/202056/15887303075607647-1.html>）。如使用腾讯会议，为保证达到“双机位”要求，请考生提前准备至少 2 个腾讯会议账号，分别命名为：考生姓名 1、考生姓名 2。

**机位配置。**考生参加考核须使用“双机位”。“第一机位”从考生正前方采集考生本人音视频信息，全程开启，摄像头取景范围不能过小，考生头肩部以上正面面容及双手须全程在视频录像范围内。“第二机位”要能够采集考生所处环境的整体情况，与考生后背成 45°角，能够清楚地拍摄到考生本人和电脑屏幕，全程开启。

**设备要求。**建议考生尽可能使用电脑（笔记本电脑或台式电脑+外置摄像、麦克风设备）作为“第一机位”设备，使用智能手机作为“第二机位”场地监控设备。“双机位”音视频信号采集应清晰流畅。请考生提前准备好相关设备并确定两个机位设备的拍摄位置，保障设备电量和内存空间充足，连接优质网络，尽量使用有线网络连接和4G、5G连接方式，确保设备功能满足学校要求。考生可根据个人情况适当准备备用设备。

考生使用电脑或手机进行在线远程考核的过程中，考核系统要始终全屏显示。考生设备不允许再运行其他网页或软件，须彻底关闭各种可能中断或影响考试的应用程序，特别是微信、QQ等易弹出窗口的软件，确保设备处于免打扰状态，保证考核过程不受其他因素干扰或打断。因其他应用程序或软件造成考核中断的，后果由考生本人承担。

**环境要求。**考核过程中，考生须保证独处且所在空间安静，房间内其他电子设备必须关闭，不允许出现可能干扰考核进行的其他声音。环境亮度合适，光线不能过暗，不要逆光。考核过程中，考核房间内除考生本人外不能有其他任何人员，考生不得以任何方式查阅资料，不得接受他人或机构以任何方式的助考。考核期间的视频背景必须为真实环境，不允许使用虚拟背景或者更换视频背景。

**保密要求。**博士研究生招生考试属于国家级考试，考核内容属于国家机密级。考核全程，考生不得自行或允许他人截图、摄录、拍照、录屏、录音，不得与外界有任何通讯交互，禁止将相关信息泄露或公

布。

**仪容仪表。**考生须保证视频中本人图像清晰，不能过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩、耳机等，头发不得遮挡面部、耳部。考核全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开，不能以任何方式变声、改变人像。

## **五、调剂与录取**

### **1. 调剂原则、流程等**

#### **➤ 调剂原则：**

(1) 须符合调入学科的报考条件，原报考学科与申请调剂学科相同或相近。

(2) 导师优先录取一志愿合格考生。

#### **➤ 调剂流程：**

(1) 申请调剂考生向各学科（部）研究生招生负责部门咨询导师缺额信息。

(2) 申请调剂考生填写《北京工业大学 2020 年博士研究生招生考试调剂申请表》，原报考导师、拟调剂导师在相应栏签署意见。

(3) 调剂考生在拟调剂导师所在学科参加考核，考核时间、要求等由拟调剂导师所在学科（部）进行安排并通知到相关考生。

### **2. 查询学科考核合格分数要求、考核结果的时间、网址**

外语、业务课 1、业务课 2 和综合素质考核/面试成绩均不低于 60 分。考生加权总成绩不低于 60 分。



考核结果公示时间：2020年6月25日-6月27日。

考核结果公示网址：北京工业大学城市交通学院官网

<http://cmt.bjut.edu.cn/>

拟录取名单由研究生院通过北工大研招网统一公示。

### 3. 录取原则

(1). 通过博士资格认定的“硕博连读”和“专硕攻博”学生，直接拟录取。

(2). 各学科划定的考核合格要求为资格线。资格线以上的考生，再根据考核成绩和导师年度招生名额，结合思想品德考核结果，按照考生加权总成绩从高到低确定拟录取人选。如果出现考生加权总成绩相同的情况，按照综合素质考核成绩由高到低确定拟录取人选。加权总成绩排名超出导师个人招生名额且最终无法调剂的考生不予录取。严禁出现同一导师名下加权成绩排名靠前的考生未被拟录取的情况。

(3). 导师优先录取一志愿的合格考生。

(4). 按一级学科拟录取，定向就业类别考生比例不超过本学科拟录取考生总数的15%。

(5). 同等学力考生除上述条件外还须满足：加试均 $\geq 60$ 分，加试科目有一门小于60分者不予录取。

(6). 出现如下情况之一者不予录取。报考资格审查不合格；思想政治素质、思想品德及报考材料弄虚作假、诚实守信情况考核结果不合格者；未按规定时间参加考核者；未达到学科考核合格要求者；

未通过或未完成学历（学籍）审核的考生；考生体检不合格者。

(7). 所有拟录取结果将报上级主管部门审核，最终录取结果将以审核通过后的名单为准。

#### 4. 协议书签订要求

博士研究生就业类别分为非定向就业和定向就业两种，所有拟录取考生（含推免本科直博生）均须与学校签订相关协议后方可被拟录取。

非定向就业录取类别研究生协议书为一式两份；定向就业录取类别研究生协议书实行三方协议制，为一式三份，其协议定向就业单位须与其报名库中的定向就业单位一致。

**报考类别为非定向就业的考生：**协议须在拟录取结果公示起3天内由考生尽快签订后拍照或扫描，通过电子邮件寄回学科（部），入学报到前再提交纸版原件。

**报考类别为定向就业类别的考生：**协议须于拟录取结果公示起3天内由考生尽快签订后拍照或扫描，通过电子邮件寄回学科，纸版原件在拟录取结果公示后1周内通过EMS邮寄回学科（部）。

电子邮箱：jtky@bjut.edu.cn

邮寄地址：北京市朝阳区平乐园100号城建楼。邮编：100124。

接收人：王婷老师。

邮件、附件文件名均须按下述规则命名：报考学院代码（3位，以招生学科目录为准）-报考学科代码、名称（以招生学科目录为准）

-考生姓名。

例：001-080100 力学-张三

经考生确认的报名信息(包括非定向/定向),在录取阶段一律不得修改。

## 六、监督与复议

### 1. 招考工作的监督和复议的具体办法和形式

研究生招生考试监督检查小组对复试进行监督。考生对结果如有异议,应于结果公布后三天内提出复议申请,招生工作领导小组在接到复议申请后责成相关人员进行调查,并于一周内给予考生答复。若再有异议,按上级部门的相关规定办理。

### 2. 学科(部)考生接待电话和学科(部)招生工作领导小组受理考生投诉的监督举报电话

考生接待电话: 67396443。

受理考生投诉的监督举报电话: 67391980。

本方案经城建学部-交通运输工程学科研究生招生工作领导小组审议通过执行。

城市建设学部-交通运输工程学科

2020年6月19日